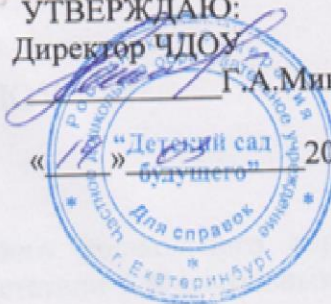


ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
« 19 » 03 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧДОУ  
Г.А.Минеев

« 19 » 03 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ Педагогическом совете Частное дошкольного образовательного учреждения «Детский сад будущего»

Екатеринбург,

2014г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано для Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад будущего» (далее ДООУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом ДООУ.

**1.2.** Педагогический совет ДООУ - постоянно действующий орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников ДООУ, осуществляющий руководство воспитательно -образовательным процессом и инновационной деятельностью ДООУ.

**1.3.** Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

**1.4.** Решение, принятое на Педагогическом совете и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.

**1.5.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом, и принимаются на его заседании.

**1.6.** Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

**2.1.** Задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДООУ;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

## **3. Функции Педагогического совета**

**3.1.** Компетенция Педагогического совета ДООУ:

- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- принимает Образовательную программу, рабочие программы и другие учебно-методические документы;
- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ведет протоколы своих заседаний;
- разрабатывает и принимает локальные акты ДООУ;
- решает другие вопросы, не отнесенные уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

**3.2.** Деятельность Педагогического совета ДООУ регламентируется Положением о Педагогическом совете ДООУ.

**3.3.** Педагогический совет ДОО не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора ДОО.

#### **4. Права Педагогического совета ДОО**

**4.1.** Педагогический совет ДОО имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации,

**4.2.** Каждый член Педагогического совета ДОО имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом ДОО любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета ДОО высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом ДОО**

**5.1.** В состав Педагогического совета ДОО входят директор, медицинские работники, все педагогические работники (включая совместителей и лиц, работающих по срочному трудовому договору) ДОО.

**5.2.** В нужных случаях на заседание Педагогического совета ДОО приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОО. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета ДОО. Приглашенные на заседании Педагогического совета ДОО пользуются правом совещательного голоса.

**5.3.** Педагогический совет ДОО избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете ДОО.

**5.4.** Председатель Педагогического совета ДОО:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

**5.5.** Педагогический совет ДОО работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

**5.6.** Заседания Педагогического совета ДОО созываются один раз в квартал.

**5.7.** Заседания Педагогического совета ДОО правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

**5.8.** Решение Педагогического совета ДОО принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

**5.9.** Ответственность за выполнение решений Педагогического совета ДОО лежит на директором ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете ДОО на следующем заседании.

**5.10.** Директор ДОО, в случае не согласия с решением Педагогического совета ДОО обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета ДОО с другими органами управления**

**6.1.** Педагогический совет ДОО организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО

- Общим собранием работников ДОО, комиссией по охране труда:
- через участие представителей Педагогического совета ДОО в заседании Общего собрания работников ДОО, комиссии по охране труда;
- представление на ознакомление Общему собранию работников ДОО, комиссии по охране труда материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ДОО и комиссии по охране труда.

## **7. Ответственность Педагогического совета ДОО.**

**7.1.** Педагогический совет ДОО несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

**7.2.** Педагогический совет ДОО несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета ДОО**

**8.1** Заседания Педагогического совета ДОО оформляются протоколом.

**8.2.** В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

**8.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета ДОО.

**8.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**8.5.** Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДОО.

**8.6.** Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОО (50) лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**8.7.** Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.