

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Зарегистрирован ИФНС России
по Кировскому району
г.Екатеринбурга 30.07.2004г.

Новая редакция Устава принята
Решением Учредителя
10 декабря 2013 года №3

Учредитель:

/Иванова Т.В./



УСТАВ

ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД БУДУЩЕГО» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Екатеринбург, 2013



1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад будущего», именуемое в дальнейшем Учреждение, действует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно - правовая форма: частное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

- полное - Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад будущего»;

- сокращенное - ЧДОУ «Детский сад будущего».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 620137, г. Екатеринбург, ул. Блюхера, 63-148. По данному адресу располагается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – Директор.

Фактический адрес Учреждения: 620072, г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, 7а.

1.5. Единственным Учредителем (Собственником) Учреждения является: Иванова Татьяна Васильевна, паспорт серии 65 05 № 639333, выдан УВД Кировского района города Екатеринбурга 17.10.2005 года, проживающая по адресу: 620137, г. Екатеринбург, улица Блюхера, д.63, кв.148.

1.6. Учреждение было ранее зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1046603515562 от 30.07.2004 года как Негосударственное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Будущего».

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе открывать расчетные и валютные счета в банковских учреждениях; иметь штампы, бланки, и другие средства индивидуализации, утвержденные в установленном порядке. Учреждение вправе приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде.

1.8. Учреждение может на добровольных началах вступать в союзы, ассоциации, другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

1.10. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.11. Учреждение не ограничивает свободу вероисповедания детей и родителей.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах.

1.16. В целях активного внедрения информационно-коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования родителей (законных представителей), населения о деятельности Учреждения, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей создается сайт Учреждения, на котором публикуется ежегодный Публичный отчет о деятельности Учреждения.

Сайт обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью повышения конкурентоспособности и привлекательности Учреждения; развития профессиональных связей с другими образовательными учреждениями, расширения рынка образовательных услуг Учреждения; оперативного ознакомления педагогов, работников, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учреждения и ее результатами, развития единого информационного пространства Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

- о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об условиях приема в Учреждение;
- об условиях оплаты;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- сведений, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

2.1. Структура Учреждения определяется Учредителем, исходя из необходимости обеспечения учебной, методической, хозяйственной и иной деятельности.

2.2. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются основными оборотными средствами и действуют на основании Положений, утвержденных Учредителем. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и самостоятельном балансе Учреждения. Руководитель филиала и руководитель представительства действует на основании доверенности, полученной от Учреждения.

2.3. Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.5. Учреждение вправе иметь обособленные структурные подразделения на территории Российской Федерации. Обособленные структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений, утвержденных Учредителем Учреждения.

2.6. В Учреждении запрещается деятельность политических партий, общественных и религиозных организаций.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии необходимых условий).

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение разностороннего развития личности: познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по

вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.4. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование;
- присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня);
- разработка и реализация авторских программ, методик и технологий с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- подготовка детей к школе;
- социализация, развитие необходимых жизненных навыков у детей;
- развитие навыков общения с ровесниками и взрослыми;
- психологическое сопровождение детей;
- физическое и социокультурное развитие детей;
- познавательно-речевое, социально-личностное и художественно-эстетическое развитие детей с учетом индивидуальных способностей;
- обучение различным видам искусств;
- организация досуга детей;
- сотрудничество с ассоциациями, учреждениями, обществами, предприятиями, юридическими и физическими лицами в целях создания условий для развития личностных качеств ребенка.
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- оказание платных услуг;
- осуществление обмена опытом в области дошкольного образования с российскими и зарубежными организациями;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- привлечение от юридических и от физических лиц на благотворительной основе имущества (денежных средств), в том числе валютных, для финансирования работы Учреждения, разработки, реализации и апробации программ, методик и технологий;
- приобретение и реализация акции, облигаций и иных ценных бумаг, а также имущественных и неимущественных прав;
- оказание консультационных и информационных услуг населению по проблемам дошкольной педагогики и психологии (в том числе на платной основе).

3.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует:

4.1.1. Основную образовательную программу дошкольного образования; реализуется по уровню образования: дошкольное образование.

4.1.2. Дополнительные общеразвивающие программы.

В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус основных образовательных программ с учетом потребностей семей.

4.2. Взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) по осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми регулируется договором об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), размер родительской платы и порядок оплаты.

4.3. Взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) по оказанию платных образовательных услуг регулируются договором, определяющим основные характеристики платного образования: уровень и (или) направленность образовательной программы; форму обучения; срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения); размер и порядок оплаты.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график, ежедневную организацию жизни и деятельности детей (режим дня), учебный план, календарно-тематический план воспитательно-образовательного процесса, расписание образовательной деятельности с детьми, расписание консультаций для родителей, организует и проводит мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.

5.1. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением следующие платные образовательные услуги:

- английский язык;
- занимательная азбука;
- театральная студия;
- хоровая студия;
- спортивные секции;
- хореография;
- кружок бально-спортивного танца;
- изостудия;
- кружок элементарного музицирования;
- обучение этикету;
- шахматы;
- проведение культурно-зрелищных мероприятий;
- проведение семинаров образовательного характера;
- организация выставок;
- организация вечерних и ночных групп, групп выходного дня;
- проведение развивающих занятий с детьми, не посещающими Учреждение;
- проведение развивающих индивидуальных и групповых занятий с будущими родителями;
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и юридических лиц (далее – потребитель) и не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности.

5.4. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

5.5. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- 2) фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- 3) фамилию, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 4) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- 5) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 6) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 7) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 8) форма обучения;
- 9) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 10) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- 11) порядок изменения и расторжения договора;
- 12) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у потребителя.

5.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

5.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.12. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 6.1. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются в локальных нормативных актах Учреждения, размещаемых на сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 6.2. Учреждение обязано обеспечить ознакомление работников и родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.
- 6.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.
- 6.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 6.6. Дошкольные группы по времени пребывания детей функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с пребыванием детей в течение 12 часов (с 08.00 до 20.00 часов), исключая выходные и праздничные дни. Группы могут функционировать в режиме продленного дня (13 - 16-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 6 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Учреждение вправе изменять режим работы, уведомив об этом родителей (законных представителей) за 10 дней до введения нового режима пребывания детей в Учреждении.
- 6.7. За присмотр и уход за детьми с родителей (законных представителей) взимается родительская плата в соответствии с договором об образовании. Размер родительской платы и форма оплаты устанавливается Учредителем.
- 6.8. Учреждение не вправе оказывать предпочтения одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 6.9. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 6.10. Организация питания в дошкольных группах возлагается на Учреждение в соответствии с действующими нормативными документами. В Учреждении предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждаются Директором Учреждения. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания.
- 6.11. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития, с учетом режима работы дошкольных групп Учреждения на основе договора с родителями, при условии полной оплаты стоимости продуктов.

6.12. Медицинское обслуживание детей в дошкольных группах обеспечивается на основании договора, заключенного с профильным медицинским учреждением. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения. Медицинский персонал в случае необходимости оказывает первую помощь ребенку.

6.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

6.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.15. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников (с круглосуточным или дневным пребыванием).

6.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества обучения установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

6.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Учредитель Учреждения имеет право получать информацию о результатах деятельности Учреждения для целей контроля и управления.

Учредитель Учреждения обязан соблюдать положения уставных документов, исполнять принятые на себя обязательства по оказанию содействия по организации и развитию деятельности Учреждения.

По вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Учредителя, решение принимается Учредителем единолично.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

7.2.1. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.2.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений к нему и новой редакции Устава.

7.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества.

7.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

7.2.5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

7.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

7.2.7. Участие в других организациях.

7.2.8. Принятие решения о реорганизации и ликвидации.

7.2.9. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

7.2.10. Назначение Директора и принятие решения о сроках осуществления Директором полномочий, о досрочном прекращении его полномочий.

7.2.11. Согласование локальных актов Учреждения.

7.2.12. Согласование годового календарного учебного графика.

7.2.13. Утверждение размера и формы оплаты обучения в Учреждении.

7.2.14. Принятие решения об осуществлении предпринимательской деятельности.

7.2.15. Утверждение штатного расписания, определение условий и размеров оплаты труда работников Учреждения, установление надбавок и доплат к должностным окладам, установление порядка и размеров премирования работников.

7.2.16. Распоряжение имуществом учреждения.

7.3. К компетенции Учреждения относятся:

7.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

7.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

7.3.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

7.3.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

7.3.5. Разработка и утверждение образовательных программ.

7.3.6. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения.

7.3.7. Прием воспитанников в Учреждение.

7.3.8. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

7.3.9. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

7.3.10. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

7.3.11. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

7.3.12. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

7.3.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

7.3.14. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является: Директор Учреждения.

7.4.1. Директор Учреждения назначается Учредителем, подотчетен Учредителю и осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор назначается на срок 3 года. По окончании срока Директор может быть назначен вновь.

Директор Учреждения:

- представляет Учреждение во всех учреждениях и организациях, действуя без доверенности от имени Учреждения;
- распоряжается денежными средствами, а также использует любое имущество Учреждения в пределах утвержденного финансового плана с соблюдением требований действующего законодательства РФ;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- открывает в кредитных организациях расчетные и иные счета;
- осуществляет прием на работу, заключает трудовые договоры;
- зачисляет, переводит и отчисляет воспитанников в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей, соблюдение правил техники безопасности;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- издает приказы и утверждает инструкции, обязательные для выполнения работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- решает иные организационно-хозяйственные вопросы.

Директор несет ответственность за руководство организационно-хозяйственной деятельностью и результаты деятельности Учреждения, за жизнь и здоровье участников образовательных отношений во время их нахождения в Учреждении.

7.5. Директор назначает заместителя директора, который организует учебно-воспитательный процесс в Учреждении. Заместитель директора действует по доверенности, подотчетен Директору. Заместитель директора назначается на срок 3 года. По окончании срока Заместитель директора может быть назначен вновь.

Заместитель директора:

- осуществляет подбор, расстановку педагогического и вспомогательного персонала, распределение должностных обязанностей и несет ответственность за уровень их квалификации;

- распределяет учебную нагрузку;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает годовой календарный учебный график, разрабатывает планы работы и расписание непосредственно образовательной деятельности;
- проводит аттестацию педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- издает приказы и распоряжения (в рамках своей компетенции), обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- участвует в работе Педагогического Совета;
- несет персональную ответственность за проведение работы по бронированию военнообязанных в Учреждении, организацию обязательного учета военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении;
- формирует Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заместитель директора несет ответственность за руководство образовательной, научной и воспитательной работой, за уровень квалификации работников.

7.6. К органам коллегиального управления Учреждением относятся: общее собрание работников, Педагогический совет.

7.7. Педагогические работники имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения.

Участие педагогических работников в управлении Учреждением реализуется через участие в работе Педагогического совета, а также участие в общем собрании работников.

7.8. Педагогический совет осуществляет руководство воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения и является постоянно действующим органом самоуправления.

7.8.1. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность Директора.

7.8.2. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники и заместитель директора.

7.8.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года.

7.8.4. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимает образовательную программу и программу развития;
- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ведет протоколы своих заседаний;
- решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

7.8.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих.

7.8.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

7.9. Общее собрание работников рассматривает вопросы:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка коллективного договора;
- заслушивает отчет Директора о деятельности Учреждения.

Общее собрание работников созывается по решению Педагогического Совета или Директора.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения общего собрания правомочны, если на собрании присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

7.10. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Семья и Учреждение обеспечивают соблюдение и защиту прав ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

8.3. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.4. Дети имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- организацию полноценного развития;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных услуг.

8.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

8.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения,

организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, дополнительные услуги из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- получать своевременную информацию о предстоящих лечебно-профилактических мероприятиях в Учреждении.

8.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- создавать необходимые условия для получения детьми дошкольного образования;
- заботиться о здоровье ребенка, сообщать в Учреждение о его инфекционных заболеваниях.

8.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.9. Комплектование персонала Учреждения производится Директором на основе предоставления документов в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения.

8.16. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.8.15 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.19. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, несогласия родителей (законных представителей) с методами обучения и воспитания ребенка, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

8.21. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.22. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.23. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, учредитель вправе закрепить за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, помещения, оборудование, инвентарь, материально-

техническую базу для осуществления образовательного процесса, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем (Собственником) принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя (Собственника).

9.2. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственниками его имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.3. Учреждение несет перед собственниками его имущества ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой области осуществляется собственниками его имущества.

9.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- бюджетные субсидии на возмещение затрат;
- родительская плата по договору об образовании;
- средства, полученные от оказания Учреждением платных образовательных услуг;
- кредиты банков, иных кредитных организаций, займы, полученные от физических и юридических лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель (Собственник).

9.6. В случае внесения единовременных поступлений от учредителя денежными средствами, они вносятся на расчетный счет или в кассу Учреждения. В случае внесения единовременных поступлений имуществом, оно предварительно оценивается учредителем, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, независимым оценщиком. Размер, форма и порядок внесения единовременных поступлений определяется решением учредителя.

9.7. Единовременные поступления от учредителя могут быть целевыми, то есть направляться на финансирование отдельных мероприятий, проводимых Учреждением. Размер, форма, порядок, сроки внесения, а также цель единовременных целевых поступлений от учредителя определяются решением учредителя.

9.8. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования предоставляют частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, субсидии на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), по принятым в субъекте нормативам.

Учреждение вправе осуществлять за счет родителей воспитанников образовательную деятельность (взимать плату с родителей воспитанников за образовательные услуги), не

предусмотренную соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

9.9. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано; и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, с согласия собственника.

9.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

9.11. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от разрешенной приносящей доходы деятельности, и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

9.12. Полученная Учреждением прибыль от приносящей доход деятельности не подлежит распределению между учредителями, а направляется на достижение уставных целей Учреждения.

9.13. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

9.14. Учреждение вправе заключать договор с охранным предприятием на организацию охраны жизни, здоровья детей, работников и имущества.

9.15. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Учредителя.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.16. Если Директор Учреждения, Заместитель директора, а также иные лица, входящие в состав органов управления Учреждения имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем.

10. ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерский учет и установленную статистическую отчетность.

10.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Учреждение обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу

(приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и иное). В случае реорганизации или ликвидации учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику. При отсутствии такового документы по личному составу передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

10.4. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Текущий контроль за правильностью бюджетного и бухгалтерского учета за использованием переданного учреждению имущества осуществляет Учредитель.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (при наличии таких), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.5. Локальные нормативные акты Учреждения согласовываются Учредителем и утверждаются приказом директора Учреждения.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Изменения к Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или судом.

13.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

13.4. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

13.5. В случае реорганизации документы по личному составу, финансово-хозяйственные документы и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

13.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.7. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

13.8. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

13.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившем существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.10. При ликвидации документы передаются в городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
21 апреля 2006 года, ОГРН 1046603515562.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена 30 декабря 2013 года за № 2136600056976

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 21 (двадцать один) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«13» января 2014 г.

