

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1  
от «10» 03 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧДОУ  
Г.А.Минеев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**Частного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад будущего»**

Екатеринбург, 2014г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Частное дошкольного образовательного учреждения «Детский сад будущего» (далее- ДОО).

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОО объединяет руководящих, педагогических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ДОО.

1.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОО и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ДОО) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

## **2. Задачи.**

2.1. Принимать Устав, вносить изменения (дополнения) к Уставу.

2.2. Работа над договором коллектива с руководством ДОО (коллективным договором).

2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.4. Организация общественных работ.

## **3. Функции.**

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДОО.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОО;
- распределению материальной помощи, стимулирующих надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

#### **4. Права.**

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5. Делопроизводство.**

5.1. План работы общих собраний трудового коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний трудового коллектива.

5.4. Документация общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства ДОУ.

Примечание. Положение об общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.