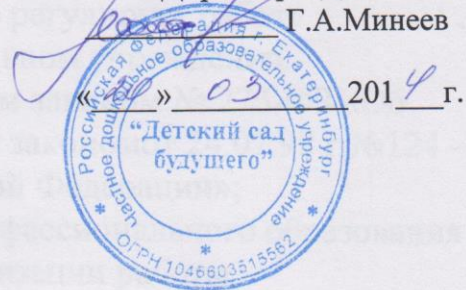


ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 19 » 03 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧДОУ
Г.А.Минеев



ПОЛОЖЕНИЕ
Логопедическом пункте
Частного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад будущего»

Екатеринбург, 2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регулирует работу логопедического пункта при дошкольном образовательном учреждении. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.98 г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; на основании статьи 14 Областного закона от 16.07.1998 №26 – ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; Уставом ЧДОУ «детский сад будущего» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта ДОУ.

2. Основные цели и задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания логопедической помощи воспитанникам ДОУ, имеющим нарушения речевого развития.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются: -осуществление диагностики речевого развития детей, выявление нарушений развития речи воспитанников, определение их уровня и характера; -осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста, определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей; -взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями; -распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Обследование речи детей проводит учитель-логопед ДОУ с 15 по 30 мая и с 01 по 15 сентября.

3.2. В логопедический пункт ДОУ зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи: -фонематическое недоразвитие речи (ФНР); -фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР).

3.3. В случаях необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом,

офтальмологом и др.) или в Территориальную Психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.4. Зачисление в логопедический пункт ДООУ осуществляется на основе обследования речи воспитанников, заявления родителя (законного представителя). Списки детей, зачисленных в логопедический пункт, утверждаются приказом директора ДООУ.

3.5. Предельная наполняемость логопедического пункта ДООУ – 25 человек (на 1 ставку учителя-логопеда). На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт ДООУ, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.6. Выпуск воспитанников из логопедического пункта ДООУ производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушения речевого развития.

3.7. Периодичность и продолжительность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от степени сложности речевых нарушений, психофизических и возрастных особенностей ребенка (от 10 до 20 минут не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком).

3.8. Основной формой логопедической коррекции являются индивидуальные занятия с воспитанниками. По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе (количество детей в группе 2-4 человека одновременно). Продолжительность занятий должна составлять 20-30 минут.

3.9. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедическом пункте несут родители (законные представители), учитель-логопед.

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом ДООУ осуществляет директор.

4.2. Директор ДООУ: - обеспечивает условия для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы; - подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед: - проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития; - осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников; - разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;

-представляет до 30 мая ежегодный отчет о количестве детей, имеющих нарушения в развитии речи.

5. Документация логопедического пункта

5.1. Начало и прекращение деятельности логопедического пункта осуществляется приказом заведующего ДООУ. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам. Он

обеспечивается специальным оборудованием.

5.2. В логопедическом пункте ведется следующая документация:

- журнал регистрации;
- журнал регистрации проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;
- речевые карты;
- годовой план деятельности учителя-логопеда;
- индивидуальные рабочие тетради;
- тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда с родителями;
- диагностическая карта динамического наблюдения речевого развития детей;
- аналитическая справка по результатам деятельности за год;
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени; -паспорт логопедического кабинета.