

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 19 » 03 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧДОУ

Г.А.Минеев



2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об информационном сайте Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад будущего»

Екатеринбург, 2014г.

1. Общие положения

Настоящее положение об информационном сайте Негосударственного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников - детский сад «Будущего» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании» от 10.07.1992г. (с последующими изменениями и дополнениями), действующим Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Концепцией информатизации сферы образования РФ.

Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад будущего» (далее – Сайт ДОО).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт ДОО является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения, информационной открытости, информированности родителей, населения.

Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ДОО.

2. Цели и задачи информационного сайта ДОО

Цель Сайта – поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи Сайта:

Обеспечение открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

Создание условий для взаимодействия участников и информирования всех участников образовательного процессе: педагогов, родителей воспитанников.

Распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов ДОО.

Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

Политика содержания Сайта ДОО определяется Советом педагогов и не должна противоречить законодательству РФ.

Сайт ДОО должен содержать:

Контактную информацию образовательного учреждения – юридический адрес, номера телефонов.

Данные об администрации образовательного учреждения – ФИО руководителя и его заместителей.

Электронные версии организационных документов образовательного учреждения – устав, лицензию, учебный план, расписание занятий, режимы дня групп, программу «Здоровье» и другие учебно-методические и организационные документы на усмотрение образовательного учреждения.

Информацию о порядке поступления в образовательное учреждение.

Материалы по организации образовательного процесса;

Материалы о постоянно действующих направлениях работы образовательного учреждения.

Сайт ДОО может содержать:

Материалы о событиях текущей жизни ДОО (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.)

Материалы о действующих направлениях в работе ДОО (участие в проектах, грандах, конкурсах и т.д.)

Материалы передового педагогического опыта;

Творческие работы воспитанников ДОО;

Материалы, размещенные специалистами ДОО по своему направлению (социальный педагог, педагог-психолог, инструктор по ФК, учителя-логопеды, музыкальный руководитель).

Элементы дистанционной поддержки (например, виртуальный консультативный пункт).

Иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

К размещению на информационном сайте ДОО запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.3. Информационные материалы, содержание пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

3.3.4. Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта ДООУ.

При нарушении п.3.3.1.-3.3.5 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное сопровождение может выражаться:

- В несвоевременном обновлении информации;
- В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения сайта ДООУ

Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- Главный редактор;
- Инициативные педагоги, специалисты ДООУ
- Родители воспитанников ДООУ.

Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, специалисты ДООУ и родители воспитанников.

Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который обеспечивает ее размещение на Сайте;

Периодичность обновления информации на Сайте проводится в соответствии с циклограммой размещения информации на Сайте;

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

Руководитель образовательного учреждения вправе поощрять членов творческой группы (редакции).